

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 209

Н.И. Чораева

08 2015 г.



## Положение

о педагогическом совете МБДОУ № 209

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ № 209.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 209 (далее – МБДОУ), объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.6. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

1.7. Решения Педсовета, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ и утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Главная цель педагогического совета:

реализация государственной политики в области дошкольного образования;

объединение усилий коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

## **2.2. Задачами педагогического совета являются:**

- сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с Образовательной программой и Программой развития, с современным направлением модернизации образования;
- выявление проблем, стоящих перед коллективом МБДОУ и их решение.
- расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательном процессе.

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.2. Принятие локальных актов.

3.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ.

3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.5. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ.

3.6. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ.

3.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБДОУ;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; о
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики на воспитанников и педагогических работников МБДОУ.

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

участвовать в управлении МБДОУ;

направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к организации образовательного процесса в МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием работников образовательной организации и Советом МБДОУ (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета МБДОУ):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета МБДОУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя МБДОУ и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.