

ПРИНЯТО

Общее собрание работников МБДОУ

Протокол № 1 от «28» 08 2015г

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание родителей МБДОУ

Протокол № 1 от «31» 08 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 209

Н.И. Чораев

20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад №209»**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №209» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ № 209 (далее МБДОУ), решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива и родительской общественности в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников МБДОУ.

1.7. Срок действия данного положения неограничен.

2. Компетенции Совета

2.1. Выработка перспективных направлений развития МБДОУ.

2.2. Участие в разработке программы развития МБДОУ.

2.3. Согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ.

2.4. Заслушивание администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

2.5. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ.

2.6. Представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально- правовую защиту несовершеннолетних.

2.7. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

2.8. Решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ:

- организует выполнение решений педагогического совета МБДОУ;
- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического, педагогического совета, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, согласует образовательную программу МБДОУ;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение по вопросам безопасности учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ;
- согласует распределение средств МБДОУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников МБДОУ;
- совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;
- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения согласно установленного порядка рассмотрения Советом вопросов о стимулировании работников МБДОУ;
- заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, разрабатывает предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности МБДОУ органами управления образованием и другими контролирующими органами, заслушивает отчеты о

мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;
- оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения.

2.9. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета, а также вопросы, которые не оговорены и не регламентированы его Уставом.

3. Структура Совета МБДОУ, порядок его формирования.

3.1. Совет формируется из равного количества представителей: родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

3.2. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.

Заведующий МБДОУ может быть избран в состав Совета на общих основаниях.

3.3. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме (заявление);
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.6. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

3.7. В случае досрочного выбытия члена Совета, Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член, и в месячный срок проводит довыборы состава Совета.

3.8. Срок полномочий Совета - 1 год.

Формирование нового состава Совета МБДОУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4. Организация деятельности Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает заведующий учреждением. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.4. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа. Процедура голосования определяется Советом МБДОУ на своем заседании.

4.5. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

- 4.6. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.
- 4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.
- 4.8. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.
- 4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.
- 4.10. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.
- 4.11. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.
- 4.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 4.13. Решения Совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 4.14. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей.
- 4.15. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 4.16. Регистрация обращений граждан проводится администрацией МБДОУ.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

Права

5.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.2. При рассмотрении вопросов Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ, администрации, усовершенствованию образовательного процесса в учреждении; материально-технической базы МБДОУ, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения, работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения, осуществления иных направлений деятельности учреждения.

5.4. Вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.6. Заслушивать отчёты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников.

5.7. Приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.8. Требовать исполнения принятых на Совете решений.

5.9. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ.

Ответственность

Совет несёт ответственность.

5.10. За своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.11. За компетентность принимаемых решений.

5.12. За соблюдение законодательства РФ в своей деятельности.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае роспуска Совета происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.13. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.14. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения.

6.3. «Книга протоколов заседания Совета МБДОУ» вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующего МБДОУ.

6.4. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.