

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
трудоового коллектива  
МБДОУ № 209  
протокол от 03.12.2018. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 209  
Г.И. Коваленко  
приказ от 04.12.2018 г № 43



**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2019 - 2020 годы**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 209»**

2019г.

## **1. Общие положения.**

План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 209 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями).
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- "Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции" (утв. Минтрудом России 08.11.2013)
- Плана противодействия коррупции Управления образования города Ростова-на-Дону на 2019 год.
- Плана противодействия коррупции Отдела образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону на 2019 год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 209, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

## **2. Цели и задачи.**

### **2.1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 209;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ № 209 осуществляется заведующим МБДОУ и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на 2019-2020 годы.	декабрь 2018	Заведующий Рабочая группа
2.	Разработка Программы противодействия коррупции на 2019-2020 годы		Заведующий Рабочая группа
3.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Рабочая группа
4.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
5.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Заведующий
6	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	Заведующий
8	Заполнение декларации о конфликте интересов	ежегодно	Рабочая группа
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях коллектива, общих родительских собраниях, педагогических советах.	в течение года	Заведующий
10.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	по мере необходимости	Заведующий
11.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (отчёт)	ежеквартально	Заведующий Рабочая группа

<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 209</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 209 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий
2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ	постоянно	Заведующий
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления (Совет МБДОУ), обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий
4.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции	в течение года	старший воспитатель Рабочая группа
5.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте МБДОУ номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников учреждения.	постоянно	старший воспитатель
6.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение	ежеквартально	Заведующий
	информации о ходе реализации в МБДОУ мероприятий в сфере противодействия коррупции и размещение их на сайте учреждения.		
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Заведующий
9.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	старший воспитатель Рабочая группа

10.	Проведение Дней открытых дверей в МБДОУ. Ознакомление родителей с условиями поступления в МБДОУ и условиями пребывания в нем.	апрель 2019 май 2019	Заведующий Рабочая группа
12.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера администрации учреждения	в установленные сроки	Заведующий
13.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	в течение года	старший воспитатель Рабочая группа
<b>Профилактика коррупционных правонарушений при прохождении работниками МБДОУ муниципальной службы</b>			
1.	Размещение на сайте МБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	по мере необходимости	старший воспитатель
2.	Размещение в местах предоставления услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБДОУ с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	старший воспитатель
3.	Ознакомление работников МБДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
4.	Формирование заявок и направление на обучение работников МБДОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции »	при необходимости	Заведующий
5	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Рабочая группа старший воспитатель

6.	Усиление персональной ответственности работников МБДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Заведующий
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
8.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МБДОУ негативного отношения к коррупции.	постоянно	Рабочая группа
9.	Организация проверок соблюдения сотрудниками МБДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	при наличии оснований	Рабочая группа
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, эл.адрес, телефон) на действия (бездействия) работников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере необходимости	Заведующий Рабочая группа
11.	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по мере необходимости	Заведующий
<b>Работа с родителями воспитанников</b>			
1.	Размещение на сайте МБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	старший воспитатель
2.	Участие родителей в работе органов самоуправления МБДОУ	постоянно	Заведующий
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	март 2019	Заведующий
4.	День открытых дверей МБДОУ	май 2019, 2020г	Заведующий

5.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение групповых родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	октябрь 2019, 2020г.	старший воспитатель
6.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Заведующий
7.	Круглый стол с участием администрации МБДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МБДОУ».	ноябрь 2019	Заведующий
8.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май 2019, 2020г	Рабочая группа
9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий  Рабочая группа
2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежегодно до 1 декабря	Заведующий  Рабочая группа
3.	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	ежегодно до 1 декабря	Заведующий  Рабочая группа



4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Заведующий Рабочая группа
5.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	Рабочая группа
6.	Организация контроля за соблюдением положений Кодекса этики педагогического работника	постоянно	старший воспитатель
7.	Усиление контроля за осуществлением набора детей в МБДОУ	постоянно	Рабочая группа
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ	постоянно	Рабочая группа
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Заведующий Рабочая группа
10.	Организация контроля за представлением платных образовательных услуг.	постоянно	Заведующий Рабочая группа
11.	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Заведующий Рабочая группа
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий